

全球經營與策略研究所碩士學位論文口試暨離校流程表

102.04

項 目	第一學期 作業時間	第二學期 作業時間	填具表格	備註
1. 論文考試申請 注意：已申請口試而無法於本學期口試者，請務必於上學期 1/23 前或下學期 7/23 前至所辦理撤銷手續，否則以一次不及格論。	十一月底前 提出	五月底前 提出	1. 論文口試申請表	(表格 本所網站 下載)
			2. 歷年成績單乙份	至教務處註冊組申請
2. 送交論文至口試委員	口試時間 10 天前	口試時間 10 天前	1. 聘函	至所辦領取，附在論文裡一併送交給口試委員。
			2. 論文	印製所需份數 (論文格式可至 本所網站 下載)
3. 學位論文考試 注意：如有特殊原因經指導教授及系所主管同意後，得延期 (第一學期至遲於 1/31 完成，第二學期至遲於 7/31 完成) 舉行並填具論文口試延後申請書以專案申請。	十二月底前 完成	六月底前 完成	1. 考試委員紀錄紙	(表格 本所網站 下載)
			2. 考試委員臨時停車卡	至所辦領取
			3. 學位考試成績記錄表	(表格 本所網站 下載) 口試完由指導教授交給所辦
			4. 學位考試委員清冊	(表格 本所網站 下載)
			5. 學位論文各別考試委員評分表	(表格 本所網站 下載)
			6. 學位論文考試委員受款帳戶表	(表格 本所網站 下載)
			7. 論文通過簽名表	上述 3~7 項文件請務必於口試結束後立即交至所辦。(成績紀錄表由指導教授繳交)

4. 辦理離校手續	一月底前 完成	七月底前 完成	1. 論文修訂確認單	(表格 本所網站 下載)
			2. 全民英檢中高級複試或多益 700 分以上成績單 外籍生另附 華語文能力測驗高階級證明	正本供檢驗，影本所辦留存
			3. 本所畢業生離校確認單	(表格 本所網站 下載)
			4. 學位論文授權書	1 式 2 份，1 份繳交圖書館，1 份放置論文內頁(表格 網站 下載)
			5. 上傳論文資料至圖書館	
			6. 印製畢業論文 3 本	圖書館 1 本、教務處 1 本、所上平裝 1 本 (本所論文封面顏色●)
			7. 燒錄論文光碟 1 片 (PDF 檔格式)	包括論文全文、中文摘要、英文摘要，附在論文最後頁，繳交所辦留存