

檔 號：  
保存年限：



# 國立臺灣師範大學教務處 書函

地址：10610台北市和平東路1段162號  
承辦人：錢尚璞  
電話：(02)77341097  
電子信箱：chien6405@ntnu.edu.tw

受文者：全球經營與策略研究所

敬呈後公告周知

發文日期：中華民國102年4月17日  
發文字號：師大教研字第102B010101號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

鄭巧伶

陳敦基  
全球經營與策略研究所  
兼代理

048

主旨：檢送101學年度第2學期應屆畢業生辦理畢業離校手續注意事項，敬請惠予轉知貴系所應屆畢業學生，請查照。

說明：

- 一、畢業生服務資訊入口網預定於102年6月3日(星期一)起開放登錄。
- 二、研究生完成學位考試期限為102年7月31日(星期三)；另論文最後定稿繳交截止日為102年8月31日(星期六)，因適逢例假日，順延至102年9月2日(星期一)。
- 三、辦理學位考試後，不論成績是否及格，各系所應即將學生學位考試成績送交教務處登錄；若學位考試因故未如期舉行，請以書面敘明原因送教務處備查。

正本：教育學系、教育心理與輔導學系、社會教育學系、健康促進與衛生教育學系、人類發展與家庭學系、公民教育與活動領導學系、特殊教育學系、圖書資訊學研究所、教育政策與行政研究所、復健諮商研究所、資訊教育研究所、課程與教學研究所、國文學系、英語學系、歷史學系、地理學系、翻譯研究所、臺灣語文學系、臺灣史研究所、數學系、物理學系、化學系、生命科學系、地球科學系、資訊工程學系、科學教育研究所、環境教育研究所、光電科技研究所、海洋環境科技研究所、美術學系、設計學系、藝術史研究所、工業教育學系、科技應用與人力資源發展學系、圖文傳播學系、機電科技學系、應用電子科技學系、體育學系、運動競技學系、運動休閒與餐旅管理研究所、應用華語文學系、東亞學系、華語文教學系、歐洲文化與觀光研究所、國際人力資源發展研究所、音樂學系、民族音樂研究所、表演藝術研究所、企業管理學士學位學程、管理研究所、全球經營與策略研究所、大眾傳播研究所、社會工作學研究所、政治學研究所、教育學院

副本：教務處註冊組、研究生教務組

國立臺灣師範大學教務處

國立臺灣師範大學 101 學年度第 2 學期 102 學年度 暑期 研究生辦理畢業離校手續注意事項

壹、學位考試後論文定稿暨登錄本校「博碩士論文系統」：

學位考試後，各系所應即將學位考試成績送交教務處登錄，並通知學生至本校「博碩士論文系統」（網址：<http://etds.lib.ntnu.edu.tw/gs/ntnu/etd.htm>）完成論文摘要建檔及上傳全文 PDF 檔，圖書館於 3 個工作天後核發「論文審核通過」通知至學生之學校電子信箱。

※論文定稿繳交期限：

班別	學位證書登載年月	學位考試期限	論文定稿暨辦理離校手續期限 (遇例假日，則順延至下一上班日)	備註
博士班 碩士班 週末班 夜間班	102 年 6 月	102 年 6 月 30 日	102 年 9 月 2 日 (星期一)	逾期未完成論文繳交，依下列規定辦理： 1. 修業年限尚未屆滿者，應於次學期(暑期)辦理註冊及選課手續，並於該學期(暑期)繳交論文最後期限前完成繳交，屬該學期(暑期)畢業。 2. 修業年限已屆滿者，視為未通過學位考試，並依規定予以退學。
暑期班	102 年 6 月	102 年 6 月 30 日	102 年 9 月 2 日 (星期一)	
	102 年 7 月	102 年 7 月 31 日	102 年 9 月 30 日 (星期一)	
	102 年 8 月	102 年 8 月 31 日	102 年 9 月 30 日 (星期一)	

貳、學位證書領取時間：自 102 年 6 月 17 日(星期一)起。

一、上班日(星期一至星期五)：上午 8 時 30 分至下午 5 時整。

二、暑假期間：上班時間另行公告

※ 102 年 7 月 1 日(星期一)至 7 月 3 日(星期三)因協辦大學指定科目考試試務工作，證書領取作業暫停辦理。

參、办理流程：請先至「畢業生服務資訊入口網」辦理線上離校手續。

(系統開放時間：自 102 年 6 月 3 日，星期一起)

一、畢業生請由下列網址擇一登入系統辦理離校：

(一)直接進入「畢業生服務資訊入口網」

網址：<http://ap.itc.ntnu.edu.tw/GraStd>

(二)本校網址首頁：身分別「學生」→「就學服務」→「畢業生服務資訊入口網」

網址：<http://www.ntnu.edu.tw>

(三) 教務處網頁：「常用連結」→「畢業專區」→「畢業生服務資訊入口網」

網址：<http://www.ntnu.edu.tw/aa/graduatefield.html>

二、至系所確認畢業資格：

(一) 論文成績：

1. 確認「學位考試成績」已送至教務處(研究生教務組、公館校區教務組)。

2. 檢視論文內頁已附「經口試委員簽字同意之論文通過簽名表」。

(二) 還清系所圖書。

三、歸還學位服。(主辦單位：總務處資產經營管理組，電話 7734-1978)

四、還清圖書及欠繳罰款，並繳交圖書館核發之電子郵件通知、紙本論文及論文電子檔上網授權書。(主辦單位：圖書館、公館分館，電話 7734-5235、5236)

五、確認在校期間學雜費、學分費等相關費用均已繳清，尚有欠費者，請至總務處出納組補繳。(主辦單位：總務處出納組，電話 7734-1343、1345)

六、完成課程線上評鑑。(主辦單位：教務處課務組，電話 7734-1381)

七、填寫校友資料。(主辦單位：秘書室公共事務中心，電話 7734-1038)

八、填寫畢業生流向調查問卷。(主辦單位：師資培育與就業輔導處就業輔導組，電話 7734-1252)

九、學生完成前述各項手續，經各業務單位於「畢業生服務資訊入口網」系統註記後，請至研究生教務組、公館校區教務組領取學位證書。

(一) 確認在校成績(含校際選課及操行)全部到齊及前述各項流程均已完成。

(二) 繳交紙本論文 1 冊。

(三) 學生證背面加蓋「已畢業」章戳後歸還學生。

※ 畢業生應親自簽名領取學位證書，因故需委託他人代領者，請附雙方簽章之委託書，委託書格式可至本校教務處網頁「畢業專區」下載。

## 研究生領取學位證書地點

學院別	系所別	領證地點
教育學院	各系所	<b>研究生教務組</b> 本部行政大樓 2 樓，7734-1107 (台北市大安區和平東路 1 段 162 號)
文學院	各系所	
藝術學院	各系所	
科技學院	各系所	
音樂學院	各系所	
管理學院	各系所	
社科學院	各系所	
運休學院	體育系、休旅所	
國僑學院	各系所	
理學院	各系所	<b>公館校區教務組</b> 行政大樓 3 樓，電話：7734-6550 (台北市文山區汀州路 4 段 88 號)
運休學院	競技系	